

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

令和2年：すまいる KIDS 定員 10名 契約児童：22名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備業務改善	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・十分にスペースが取れていて落ち着いて活動に参加できるようにしている。
	②	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			・話し合いを行い、しっかりと支援計画を立てて取り組んでいる。
	③	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・HP にまとめたものを公開し、保護者にも共有している。
	④	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・社内研修を月に1回行っている。
適切な支援の提供	⑤	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・子どもや保護者と話し合い、隠れたニーズを引き出すよう努力している。
	⑥	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			・アセスメントシート・フェイスシートを用意している。
	⑦	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・プログラム活動は固定化し、内容とやり方などを変えて工夫している。
	⑧	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・休日、長期休暇は個人と小集団での活動でそれぞれ課題を設定している。
	⑨	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・個々にあったプログラムを立て、子どもたちの意思を大事にしている。
	⑩	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・毎日業務前に申し送りを行い、それぞれの動きなどを確認している。
	⑪	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・毎日終礼を行い、その日の出来事を共有している。 ・休みの職員は申し送りノート・業務日誌・会議録を見て確認している。
	⑫	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・日々記録を取り、支援の検証や改善につながるよう努力している。

	⑬	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		・定期的に職員で話し合い、PDCA の見直しを実施している。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑭	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		・管理者・児発管が参加。女儿の場合は女性職員も同行し、入浴時の様子などを報告している。
	⑮	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		・学校での様子は学校への迎え時に先生にその日の様子を聞いている。 ・学校行事は保護者の方に行事予定をいただいている。
	⑯	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		・担当者会議などで情報提供を行っている。 ・同法人の入所、就労施設への体験や実習なども行い、また密に連絡を取り合い情報共有している。
	⑰	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		・送迎時に保護者と直接話をしたり、必要な場合は進路相談の場を設け話し合いをしている。
	⑱	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		・送迎時に話をしたり、必要な場合は電話や LINE での相談を行っている。
	⑲	個人情報に十分注意しているか	○		・個人情報の記載された書類などはシュレッターにかけている。写真等は掲載許可を取っている。
	⑳	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		・メールや公式 LINE など情報伝達を行っている。
非常時等の対応	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		・年 2 回 総合避難訓練を実施している。
	㉒	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		・年 2 回 虐待防止、権利擁護の研修を虐待ケアマネジャーが実施。
	㉓	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		・月 1 回の会議時とその都度何かあればすぐに話し合いと改善をするようにしている。